



AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE (AREA DEGLI ISTRUTTORI).

IL DIRIGENTE

Vista la determina dirigenziale D2 n. 72 in data 16/10/2025, con la quale è stato approvato il Bando di mobilità esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “Agente di Polizia Municipale” (Area degli istruttori).

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nonché dal recente art. 3 del Decreto-legge n. 25 del 14 marzo 2025, per la copertura di n. 1 posto a di Istruttore-Agente di Polizia Locale (Area Degli Istruttori), a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Polizia locale.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, con inquadramento giuridico nell'Area degli istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali, o equivalente, se proveniente da diverso Comparto, con profilo professionale di “Istruttore di Polizia Locale” o analogo per attinenza di contenuti professionali, conoscenze e capacità richieste;
- b) superamento del periodo di prova;
- c) essere in possesso della qualifica di agente di P.S.;
- d) assenza di impedimento alcuno al porto d'armi o all'uso dell'arma;
- e) non avere subito provvedimenti disciplinari nel biennio antecedente la scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- g) godere dei diritti civili e politici;
- h) possesso della patente di guida cat. B;
- i) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;

- j) essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Ente di provenienza o l'assenso definitivo, che rappresenta condizione di legge essenziale ed imprescindibile per l'effettivo trasferimento e potrà essere acquisito anche successivamente all'esito positivo della valutazione.

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it/> autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato deve compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo pec o un indirizzo e-mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail/pec che verrà ricevuta al termine della procedura di invio.

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 17/11/2025**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la

casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
2. Curriculum vitae.
3. *Solamente* per i candidati con un contratto di lavoro a tempo parziale: DICHIARAZIONE di DISPONIBILITÀ alla TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO in caso di trasferimento, PRECISANDO altresì se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.

ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate sopra;
- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto;
- mancata presentazione al colloquio nel giorno e all'ora suddetti.

ART. 5 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, verrà istituita una Commissione che procederà all'istruttoria delle domande pervenute disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi. In sede di esame istruttorio delle domande la predetta Commissione può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Dirigente dell'Area 1 adotta la determinazione di ammissione/esclusione dei candidati motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, unitamente al calendario dei colloqui, verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel Portale InPA (www.inpa.gov.it), all'albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo, qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal candidato.

ART. 6 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione, **che si terrà il giorno 24 novembre 2025 alle ore 09,00 presso la sede municipale sita in**

C.so Valsesia 119 - Gattinara (VC), avviene mediante colloquio condotto dalla Commissione appositamente istituita con attribuzione di punteggio massimo di 30/30. Il candidato per essere inserito in graduatoria dovrà conseguire il punteggio minimo di 21/30.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

Il colloquio è preordinato alla verifica ed all'approfondimento delle specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso ed alla posizione funzionale da conferire, gli aspetti motivazionali, la capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'andamento ed alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza ed alla capacità di cooperazione ed integrazione con le altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente.

A tal fine la Commissione selezionatrice si avvarrà anche delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

1. capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze) **punti 10;**
2. attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta) **punti 10;**
3. esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte) **punti 10.**

Al termine del colloquio la Commissione citata redigerà la relativa graduatoria.

Il Dirigente approverà la graduatoria con propria apposita determinazione e provvederà alla pubblicazione della graduatoria stessa nel Portale InPA, all'Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

L'amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio e, a parità di punteggio, il candidato con la maggiore anzianità di servizio nel profilo professionale indicato nell'avviso.

Sul Portale InPA e sul sito web istituzionale del Comune di Gattinara <https://www.comune.gattinara.vc.it/> in Amministrazione Trasparente – bandi di concorso <https://www.comune.gattinara.vc.it/Concorsi> dove verranno effettuate le seguenti comunicazioni relative alla procedura:

- gli ammessi al colloquio;
- l'esito finale;
- qualsiasi formazione si rendesse utile comunicare ai candidati.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione dipende da cause di forza maggiore. L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Gattinara di dar seguito al trasferimento. Il Comune di Gattinara si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi

della mobilità, nonché di rinunciarvi.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 24 del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

ART. 5 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” (GDPR), i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Gattinara per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati dallo stesso ufficio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente, e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

I dati conferiti non sono comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Regolamento UE 679/2016 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Gattinara, titolare del trattamento. Il Comune ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (RPD), contattabile all'indirizzo di posta elettronica privacy_dpo@comune.gattinara.vc.it / protocollo.gattinara@pec.it.

ART. 6 – NORME FINALI

Il presente avviso non determina la costituzione, in favore dei partecipanti alla procedura, ad alcun diritto all'assunzione e pertanto il Comune di Gattinara si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché la facoltà di rinunciarvi anche al termine della valutazione dei candidati e, quindi, di non procedere alla copertura del posto qualora gli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dei colloqui non rilevino professionalità coerenti con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso di selezione con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione ai soggetti che hanno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla

nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno per il Comune di Gattinara la necessità e/o la convenienza della copertura del posto per cui è avviata la selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

L'assunzione del concorrente vincitore ha luogo solo se consentita dalla normativa vigente al momento della assunzione stessa.

L'amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Gattinara.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 241/1990 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Comandante della Polizia Locale. Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito al contenuto del bando, è possibile rivolgersi direttamente al dott. Mauro Corti, contattabile al numero telefonico 0163-824341.

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni nel Portale InPA, all'Albo Pretorio Online del Comune di Gattinara e pubblicato sul sito Internet del Comune di Gattinara - Sezione Amministrazione Trasparente-Sottosezione Bandi di Concorso.

Il Dirigente dell'Area
Amministrativo-Finanziaria e Polizia
Locale
F.to Dott.ssa Donatella Caruso